

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2020
na usługi BHP i ppoż
dla Centrum Usług Wspólnych
w Szprotawie i Jednostek
Obsługiwanych

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie

Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa

NIP: 924-191-33-62

Ileć w zapytaniu jest mowa o:

- a) WYKONAWCY, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) ZAMAWIAJĄCYM, należy rozumieć Centrum Usług Wspólnych oraz każdą odrębną jednostkę obsługiwaną przez Centrum Usług Wspólnych wymienioną w pkt. 2 zapytania ofertowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług z zakresu BHP w rozumieniu art. 237¹¹ § 2 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704) i wykonywanie czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 15 października 2009 r. (Dz.U.2018.0.620 tj.), a w szczególności:

- 1) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach,
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego oraz jednostkami obsługiwanymi, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP i ppoż., oraz zapewnienia właściwej adaptacji (dostosowania, uaktualnienia) zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 5) przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), stanowiskowych i okresowych dla pracowników Zamawiającego i jednostek obsługiwananych,

- 6) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,
- 7) opracowanie projektów instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ppoż. oraz ich aktualizowanie,
- 8) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 9) proponowanie wysokości ekwiwalentu za odzież i pranie odzieży uprawnionym pracownikom do wypłaty,
- 11) współudział w reprezentowaniu Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną, ZUS oraz uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez te instytucje w zakładzie Zamawiającego i jednostkach obsługiwanych,
- 12) przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu i jednostkom obsługiwanych do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ZUS (zgłoszenie wypadków przy pracy) oraz korespondencja z organami nadzoru nad warunkami pracy,
- 13) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - a) chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - b) wypadków przy pracy,
 - c) czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - d) kart badań i pomiarów czynników szkodliwych,
 - e) prac niebezpiecznych,
- 14) prowadzenie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) opracowanie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w jednostkach,
- 16) zgłaszanie wniosków dot. poprawy stanu bhp,
- 17) przygotowanie rocznych informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 18) pełnienie funkcji inspektora ochrony ppoż.,
- 19) zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi (szkolenia),
- 20) ustalenie sposobu postępowania na wypadek pożaru,
- 21) prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony ppoż. w tym z organami Państwowej Straży Pożarnej.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z zakresu BHP i ppoż. w okresie od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r., dla Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych:

JEDNOSTKA	SP1	SP2	SPW	SPD	SPL	SPS	ZP	CUW
liczba n-li	67	27	49	19	20	16	37	
liczba prac obsł	13	6	11	5	6	4	23	11
łącznie	80	33	60	24	26	20	60	11

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa zawarta zostanie na czas określony: 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r. pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorem każdej jednostki.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do świadczenia usług z zakresu BHP tj. posiadającymi:
 - a) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności BHP lub studia podyplomowe w zakresie BHP
 - b) udokumentowane 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
 - c) aktualne szkolenie okresowe dla służby bhp,
- 2) Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia może polegać na podwykonawcach po uzyskaniu zgody zlecniodawcy.
- 3) Wykonawca zapewnia ciągłość wykonywania usługi.
- 4) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 lit. a-d za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, spełniają wymogi określone w pkt 1 lit. a-c.

5. Wynagrodzenie:

- 1) Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- 3) W ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia w rozbiciu na cenę netto i obowiązujący podatek VAT za pełny miesiąc kalendarzowy obsługi obejmującej wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 2.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę,
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 3) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione:
 - a) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - b) aktualny odpis- kopia z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w pkt. 4 ppkt.1 lit. a-c
 - d) wykaz osób- załącznik nr 3,

- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje — załącznik nr 4,
 - f) zgodę na przetwarzanie danych - załącznik nr 5,
 - g) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 6.
- 4) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 5) Oferta powinna zawierać nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy.

7. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1) Cena - 100%:

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{brutto badanej oferty}} \times 10 \times 100\%$$

- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 02.12.2020 r. (do godz. 15⁰⁰). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej j.sztejner@cuw-szprotawa.pl lub osobiście w sekretariacie placówki pod adresem Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.
- 3) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną.

10. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

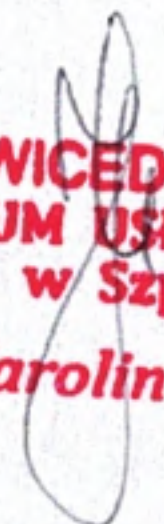
11. Termin składania ofert:

- 1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
- 2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2020 r. do godz. 12⁰⁰ w formie:
 - a. elektronicznej, podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesać na adres e-mail: j.sztejner@cuw-szprotawa.pl
 - b. pisemnej (osobiście) na adres: Centrum Usług Wspólnych Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa.

- c. złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
- d. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.

Załączniki

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
- 3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób.
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje.
- 5. Załącznik 5 - Zgoda na przetwarzanie danych.
- 6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.


WICEDYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
w Szprotawie
Karolina Józwak

