

ZAPYTANIE OFERTOWE NR CUW/12/2023
na dostawę węgla kamiennego do
Szkoły Podstawowej w Długiem w roku 2023

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt. 1

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie
Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa
NIP: 924-191-33-62

Ilekoć w zapytaniu jest mowa o:

- a) WYKONAWCY, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) ZAMAWIAJĄCYM, należy rozumieć jednostkę obsługiwaną przez Centrum Usług:
Szkoła Podstawowa w Długiem

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa węgla kamiennego do Szkoły Podstawowej w Długiem
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia
 - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa węgla, eco – groszek, do budynku Szkoły Podstawowej w Długiem na terenie gminy Szprotawa w następujących ilościach:
eco - groszek - węgiel kamienny sortymentu groszek, o granulacji 8÷25 mm (groszek energetyczny, płukany, typ 31.2 o nazwie handlowej „eco - groszek” wartość opałowa równa lub powyżej 28 MJ/kg, popiół - równy lub poniżej – 8%, siarka - równa lub poniżej – 0,6%

Dostawa do placówki przedstawia się następująco:

JEDNOSTKA	Szkoła Podstawowa w Długiem
Ilość ton	56
Pojemność magazynu/t	15
Ilość dostaw	4

- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
Umowa zawarta zostanie na czas określony: od dnia podpisania umowy do 30.04.2024 r. pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorem jednostki.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz rozładowania węgla w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego własnymi środkami transportu i na własny koszt.
- 5) Wykonawca będzie przechowywał zakupiony węgiel w depozycie na własnym placu.
- 6) Węgiel dostarczał będzie na plac szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
- 7) Z każdej dostawy sporządzony zostanie protokół dostawy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości dostaw w stosunku do zapotrzebowania określonego w zapytaniu ofertowym z uwagi na warunki atmosferyczne.

3. Cena oferty:

- 1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą i rozładunkiem
- 2) Cenę podaną w ofercie (brutto PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 3) Cena oferty podana przez Wykonawcę jest stała przez cały okres trwania umowy.

4. W ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia w rozbiciu na cenę netto i brutto.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: j.sztejner@cuw-szprotawa.pl
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 3) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 4) Oferta powinna zawierać nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy.

6. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

- 1) Cena - 100%:

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem. Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej j.sztejner@cuw-szprotawa.pl lub osobiście w sekretariacie placówki pod adresem Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa.

8. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.
- c) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną.

9. Termin składania ofert:

- 1) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.10.2023 r. do godz. 8⁰⁰ w formie:
- a. elektronicznej, podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: j.sztejner@cuw-szprotawa.pl
 - b. pisemnej (osobiście) na adres: Centrum Usług Wspólnych Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa.
 - c. złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
 - d. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - e. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną.

Załączniki

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Pełniąca Obowiązki Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych
w Szprotawie
Karolina Józwak