

ZAPYTANIE O CENĘ NR CUW/13/2023

Dotyczące wykonania okresowych rocznych przeglądów technicznych w budynkach placówek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie zgodnie z ustawą Prawo budowlane art.62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.).

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt. 1

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dla jednostek obsługiwanych z uwzględnieniem poniższych wymagań.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie

Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa

NIP: 924-191-33-62

Ileokroć w zapytaniu jest mowa o:

- a) WYKONAWCY, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) ZAMAWIAJĄCYM, należy rozumieć każdą odrębną jednostkę obsługiwaną przez Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie:

Zespół Przedszkolny w Szprotawie

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie

Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie

Szkoła Podstawowa w Wiechlicach

Szkoła Podstawowa w Długiem

Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym

Szkoła Podstawowa w Siecieborzycach

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych i gazowych, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 zostaną przeprowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych.

Zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie okresowych przeglądów technicznych w jednostkach obsługiwanych wg załącznika nr 2 w szczególności:

1) roczny przegląd stanu technicznego budynku/obiektu budowlanego,

3. Sposób realizacji usługi:

1) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług po uprzednim pisemnym zleceniu przez dyrektora szkoły.

4. Wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

1) Przeglądy należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo budowlane zgodnie z art. 62 ust. 1 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).

2) Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi, zwane dalej dokumentacją,

3) Sporządzony w wyniku okresowej kontroli protokół określa:

- a) stan techniczny elementów budynku objętych kontrolą,
- b) rozmiar zużycia lub uszkodzenia elementów,
- c) zakres robót remontowych i kolejności ich wykonania,
- d) metody i środki użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
- e) zakres niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach poprzednich kontroli okresowych.

4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na podany adres email,

5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania ww. przeglądów.

5. Wynagrodzenie:

- 1) Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- 3) W ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia w rozbiciu na cenę netto i obowiązujący podatek VAT za wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Złożona oferta powinna być czytelna.
- 4) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
 - a) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - b) wykaz – załącznik nr 2,
 - c) uprawnienia wykonawcy,
- a) wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.
- 4) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 5) Oferta powinna zawierać nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy.

7. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

- 1) Kryterium wyboru oferty: najniższa cena brutto - 100%
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Oferenta Formularza ofertowego wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami.

3) W przypadku kiedy przedłożona Zamawiającemu oferta będzie zawierała błędy lub będzie wymagała dodatkowego wyjaśnienia lub uszczegółowienia, Zamawiający zwróci się pisemnie do Oferenta o jej poprawę lub uszczegółowienie wskazując termin wykonania. Przekroczenie terminu wskazanego w piśmie do Oferenta będzie równoważne z odrzuceniem oferty.

8. Dodatkowe informacje:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.

9. Termin składania ofert:

- 1) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.10.2023 r. do godz. 8⁰⁰ w formie:
 - a) elektronicznej podpisaną certyfikatem kwalifikowanym lub podpisaną i opieczętowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: j.sztejner@cuw-szprotawa.pl
 - b) pisemnej (osobiście) na adres: Centrum Usług Wspólnych Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa.
 - c) złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
 - d) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - e) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną.

Załączniki

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2 – wykaz

Pełniąca Obowiązki Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych
w Szprotawie
Karolina Józwak