

Zapytanie ofertowe nr CUW/14/2023

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023. poz. 1605 ze zm.), wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt. 1.

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dla jednostki obsługiwanej dot.: zakupu i dostawy Indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy OPW oraz „pakietu szkoleniowego OPW” z uwzględnieniem poniższych wymagań.

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Szprotawa

Rynek 45,67-300 Szprotawa

NIP: 924-10-00-696

W imieniu i na rzecz której działa

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie

Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa

Ileokroć w zapytaniu jest mowa o:

- a) WYKONAWCY, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) ZAMAWIAJĄCYM, należy rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW według wymagań technicznych z załącznika nr 5:

Lp	NAZWA ASORTYMENTU	j.m.	Ilość
1	Bluza i spodnie Ubioru Mundurowego Ucznia wg. Wymagań Technicznych	kpl.	24
2	Koszulka T-shirt w kolorze khaki	szt.	48

3	Beret typu navy o barwie numer 000080/00128 według kodu kolorów RGB	szt.	24
4	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru - oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej; - oznaka rozpoznawcza programu (OPW); - oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem; - 2 szt. oznaki przynależności państwowej; - oznaki klasy (I, II,III,IIII,IIIII).	kpl.	24
5	Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze khaki	szt.	24
6	Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze kamuflażu pantera	szt.	24
7	Rękawice zimowe w kolorze czarnym	kpl.	24
8	Czapka zimowa w kolorze czarnym	szt.	24

2) Wyposażenie specjalistyczne dla całego OPW zwane „pakietem szkoleniowym OPW” według poniższego zestawienia:

L.p	Nazwa asortymentu	j.m	ilość
1	Kamizelka taktyczna	szt.	30
2	Gumowa atrapa karabinka z pasem nośnym	szt.	30
3	Hełm ochronny wojskowy lub replika hełmu balistycznego	szt.	30
4	Busola lub kompas	szt.	16
5	Okulary ochronne	szt.	30
6	Replika ASG z magazynkami w systemie AK lub broń pneumatyczna z akcesoriami	szt.	5
7	Replika pistoletu ASG	szt.	3
8	Kabura do repliki pistoletu ASG	szt.	3
9	Maska ochronna do ASG lub broni pneumatycznej	szt.	8
10	Maska przeciwigazowa	szt.	2
11	Saperka z pokrowcem lub łopatką piechoty	szt.	10
12	Komplet do kwalifikowanej pierwszej pomocy	kpl.	1
13	Nosze medyczne	kpl.	1
14	Staza taktyczna	szt.	5
15	Radiotelefon PMR (w zestawie)	szt.	10
16	Przybory do walki wręcz (gumowe atrapy noża, pistoletu saperki - po 10 szt., ochraniacz na głowę - 10 szt.)	kpl.	1
17	Makieta broni szkoleniowej - karabinka rozbieralnego systemie AK	szt.	2
18	Replika granatu ręcznego - treningowego lub szkolnego	szt.	6
19	Kurtka ucznia wg wymagań technicznych z Załącznika nr 6	szt.	60

20	Lornetka	szt.	2
21	Latarka czołowa	szt.	30
22	Nóż typu wojskowego lub multitool	szt.	30

Uwaga. Powyższy asortyment z punktu 1) i 2) musi spełniać wymagania techniczne według załączników nr 5, 6 i 7

3. Termin realizacji usługi:

1. Dostawa Asortymentu nastąpi nie później, niż do dnia 20.12.2024 roku. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający otrzymał na realizację niniejszego zamówienia dotację celową od Skarbu Państwa – Ministerstwa Obrony Narodowej. Dotacja ta musi zostać rozliczona najpóźniej do dnia 29.12.2024 r. a zatem w razie opóźnienia terminu dostawy wykonanie umowy straci dla Zamawiającego sens ekonomiczny.
2. Miejscem dostawy jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie, ul. Niepodległości 7, 67-300 Szprotawa.

4. Wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia na własny koszt z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną dostawę.

5. Wynagrodzenie:

- 1) Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- 3) W ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia w rozbiciu na cenę netto i obowiązujący podatek VAT za wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury wg poniższych danych:

Gmina Szprotawa / **nabywca**

ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa

NIP 924-10-00-696

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie/**odbiorca**

6. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1) Cena oferty- 60%:

Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2) Termin dostawy od czasu zawarcia umowy „T” – 40%

- do 5 dni – 40 pkt.

- od 6 do 10 dni – 30 pkt.

- od 11 do 15 dni – 20 pkt.

- od 16 do 20 dni – 10 pkt.

- powyżej 21 dni – 0 pkt – wykluczenie Oferenta z powodu nie spełnienia kryterium dostępu

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

4) Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T”.

5) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.

Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) W przypadku kiedy przedłożona Zamawiającemu oferta będzie zawierała błędy lub będzie wymagała dodatkowego wyjaśnienia lub uszczegółowienia, Zamawiający zwróci się pisemnie do Oferenta o jej poprawę lub uszczegółowienie wskazując termin wykonania. Przekroczenie terminu wskazanego w piśmie do Oferenta będzie równoważne z odrzuceniem oferty.

7. Dodatkowe informacje:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.
- c. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- d. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną.

8. Termin składania ofert:

- 1) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13.12.2023 r. do godz. 8⁰⁰ w formie:
 - a) elektronicznej podpisaną certyfikatem kwalifikowanym lub podpisaną i opieczętowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail:
j.sztejner@cuw-szprotawa.pl
 - b) pisemnej (osobiście) na adres: Centrum Usług Wspólnych Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa.
 - c) złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
 - d) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - e) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną.

Załączniki

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3. Załącznik nr 5 – wymagania techniczne ubiór mundurowy
- 4. Załącznik nr 6 – wymagania techniczne kurtka dla uczniów
- 5. Załącznik nr 7 – opis asortymentu wyposażenia specjalistycznego dla OPW

Z up. Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych
w Szprotawie
Katarzyna Głogowska