

Zapytanie o cenę nr CUW/15/2023

Świadczenie kompleksowych usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej
dla Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie i jednostek obsługiwanych

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.). Wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust. pkt. 1

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie

Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa

NIP: 924-191-33-62

Ilekoć w zapytaniu jest mowa o:

- a) WYKONAWCY, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) ZAMAWIAJĄCYM, należy rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie oraz każdą odrębną jednostkę obsługiwaną przez Centrum Usług Wspólnych:

- Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie (CUW)
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie (SP1)
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie (ZSO)
- Szkoła Podstawowa w Wiechlicach (SPW)
- Szkoła Podstawowa w Długiem (SPD)
- Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym (SPL)
- Szkoła Podstawowa w Siecieborzycach (SPS)
- Zespół Przedszkolny w Szprotawie (ZP)

Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług z zakresu BHP w rozumieniu art. 237 ¹¹ § 2 Kodeksu pracy (Dz. U. 2023.1465) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704) i wykonywanie czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 (Dz.U.2022.2057 ze zm.), a w szczególności:

- 1) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP,

- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach,
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 4) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego oraz jednostkami obsługiwanymi, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP i ppoż., oraz zapewnienia właściwej adaptacji (dostosowania, uaktualnienia) zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 5) przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny), stanowiskowych i okresowych dla pracowników Zamawiającego i jednostek obsługiwanych,
- 6) udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,
- 7) opracowanie projektów instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ppoż. oraz ich aktualizowanie,
- 8) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 9) proponowanie wysokości ekwiwalentu za odzież i pranie odzieży uprawnionym pracownikom do wypłaty,
- 11) współudział w reprezentowaniu Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych przed Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Strażą Pożarną, ZUS oraz uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez te instytucje w zakładzie Zamawiającego i jednostkach obsługiwanym,
- 12) przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu i jednostkom obsługiwanym do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ZUS (zgłoszenie wypadków przy pracy) oraz korespondencja z organami nadzoru nad warunkami pracy,
- 13) prowadzenie wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów oraz wykazów:
 - a) chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - b) wypadków przy pracy,
 - c) czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy,
 - d) kart badań i pomiarów czynników szkodliwych,
 - e) prac niebezpiecznych,
- 14) prowadzenie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) opracowanie ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w jednostkach,
- 16) zgłaszanie wniosków dot. poprawy stanu bhp,
- 17) przygotowanie rocznych informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 18) pełnienie funkcji inspektora ochrony ppoż.,
- 19) zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi (szkolenia),
- 20) ustalenie sposobu postępowania na wypadek pożaru,

- 21) prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony ppoż. w tym z organami Państwowej Straży Pożarnej,
- 22) wykonanie przeglądów i konserwacji gaśnic zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 23) przeglądy techniczne hydrantów zewnętrznych, wewnętrznych, węży hydrantowych, drzwi ppoż., systemu oddymiania.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z zakresu BHP i ppoż. w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., dla Zamawiającego oraz jego jednostek obsługiwanych:

Tabela 1 Liczba pracowników w poszczególnych jednostkach

JEDNOSTKA	SP1	ZSO	SPW	SPD	SPL	SPS	ZP	CUW	łącznie
liczba n-li	53	32	40	17	24	13	36		215
liczba prac obśt	10	10	9	7	6	7	24	11	84
łącznie	63	42	49	24	30	20	60	11	299

Tabela 2 Sprzęt ppoż. w poszczególnych jednostkach

nazwa JO	rodzaj przeglądu/serwisu do wykonania	typ sprzętu	ilość /h wew	ilość/h zew	system alarmowy p.poż	adres wykonania przeglądu
Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie	legalizacja gaśnic i hydrantów	gaśnice	28		tak+ system oddymiania	ul. Kopernika 22,
		hydranty	10	brak		
		węże hydrantowe	10			
Szkoła Podstawowa w Siecieborzycach	legalizacja gaśnic i hydrantów	gaśnice	7		nie	Siecieborzyce 49a
		hydranty	4	brak		
		węże hydrantowe	4			
Szkoła Podstawowa w Wiechlicach	legalizacja gaśnic i hydrantów	gaśnice	19		nie	Wiechlice, ul. Brzozowa 17
		hydranty	12	1		
		drzwi ppoż. (2x90)	2			
		węże hydrantowe	12			
Zespół Przedszkolny w Szprotawie	legalizacja gaśnic i hydrantów	gaśnice	20		tak	ul. Waszyngtona 5, ul. Parkowa 4a, ul. Rolna 1
		hydranty	0	1		
		węże hydrantowe	5			

Szkoła Podstawowa w Długiem	legalizacja gaśnic i hydrantów	gaśnice	7		nie	Długie 79
		hydranty	6	1		
		węże hydrantowe	6			
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie	legalizacja gaśnic i hydrantów	gaśnice	23		nie	Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Sobieskiego 58
		hydranty	7			
		węże hydrantowe	2			
		koc gaśniczy	2			
	legalizacja gaśnic i hydrantów	gaśnice	27		nie	Liceum Ogólnokształcące ul. Niepodległości 7
		hydranty	11			
		węże hydrantowe	11			
		koc gaśniczy	0			
Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym	legalizacja gaśnic i hydrantów	gaśnice	14		nie	Leszno Górne ul. Szkolna 2a
		hydranty	2			
		węże hydrantowe	2			

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa zawarta zostanie na czas określony: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorem każdej jednostki.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do świadczenia usług z zakresu BHP tj. posiadającymi:
 - a) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności BHP lub studia podyplomowe w zakresie BHP,
 - b) udokumentowane 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
 - c) aktualne szkolenie okresowe dla służby bhp.
- 2) Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu zamówienia może polegać na podwykonawcach po uzyskaniu zgody zlecniodawcy.
- 3) Wykonawca zapewnia ciągłość wykonywania usługi.
- 4) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 lit. a-d za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, spełniają wymogi określone w pkt 1 lit. a-c.

5. Wynagrodzenie:

- 1) Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- 3) W ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia w rozbiciu na cenę netto i obowiązujący podatek VAT za pełny miesiąc kalendarzowy obsługi obejmującej wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 2.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
- 2) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Złożona oferta powinna być czytelna.
- 4) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione:
 - a) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - b) wykaz – załącznik nr 2,
 - c) uprawnienia wykonawcy,
- a) wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.
- 4) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 5) Oferta powinna zawierać nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy.

7. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

- 1) Kryterium wyboru oferty: najniższa cena brutto - 100%
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Oferenta Formularza ofertowego wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami.
- 3) W przypadku kiedy przedłożona Zamawiającemu oferta będzie zawierała błędy lub będzie wymagała dodatkowego wyjaśnienia lub uszczegółowienia, Zamawiający zwróci się pisemnie do Oferenta o jej poprawę lub uszczegółowienie wskazując termin wykonania. Przekroczenie terminu wskazanego w piśmie do Oferenta będzie równoważne z odrzuceniem oferty.

- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 16.12.2023 r. (do godz. 15⁰⁰). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej j.sztejner@cuw-szprotawa.pl lub osobiście w sekretariacie placówki pod adresem Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.

10. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

11. Termin składania ofert:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.12.2023 r. do godz. 8⁰⁰ w formie:
 - a. elektronicznej, podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: j.sztejner@cuw-szprotawa.pl
 - b. pisemnej (osobiście) na adres: Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie, Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa.
 - c. złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
 - d. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - e. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje.

Z up. Dyrektora
Centrum Usług Wspólnych
w Szprotawie
Katarzyna Głogowska