

## Zapytanie Ofertowe Nr CUW/1/2024

***Pn.: „Dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń biurowych dla Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie oraz jednostek obsługiwanych w roku 2024”***

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm).

Wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt. 1

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

**Gmina Szprotawa**

Rynek 45,67-300 Szprotawa; **NIP:** 924-10-00-696

**W imieniu której działa**

**Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie**

Plac Kościelny 2,67-300 Szprotawa

tel. 68 4135799

### **2. Nabywcy:**

- a) Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie, Plac Kościelny 2, 67 - 300 Szprotawa
- b) Szkoła Podstawowa w Wiechlicach , Wiechlice ul. Brzozowa 17, 67-300 Szprotawa
- c) Szkoła Podstawowa w Siecieborzycach, Siecieborzyce 49a, 67-320 Małomice
- d) Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym, ul. Szkolna 2A, 67-321 Leszno Górne
- e) Szkoła Podstawowa w Długiem, Długie 79, 67-312 Niegostawice
- f) Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa
- g) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie, ul. Niepodległości 7, 67-300 Szprotawa
- h) Zespół Przedszkolny w Szprotawie ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa

## **WARUNKI REALIZACJI:**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Część 1** - dostawa artykułów biurowych, których rodzaj oraz ilości zostały szczegółowo określone w formularzu cenowym stanowiącym: **Załącznik nr 2a.**

**Część 2** – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, których rodzaj oraz ilości zostały szczegółowo określone w formularzu cenowym stanowiącym: **Załącznik nr 2b.**

## **2. Szczegółowe warunki zamówienia:**

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w niniejszym zapytaniu,
- 2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości środków (określonych dla poszczególnych asortymentów) oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach (mniej lub więcej) w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Zał. nr 2a dla materiałów biurowych i 2b dla materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
- 2.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
- 2.4 Miejscem dostaw będą jednostki Zamawiającego wyszczególnione poniżej:

- a. Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie, Plac Kościelny 2, 67 - 300 Szprotawa
- b. Szkoła Podstawowa w Wiechlicach , Wiechlice ul. Brzozowa 17, 67-300 Szprotawa
- c. Szkoła Podstawowa w Siecieborzycach, Siecieborzyce 49a, 67-320 Małomice
- d. Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym, ul. Szkolna 2A, 67-321 Leszno Górne
- e. Szkoła Podstawowa w Długiem, Długie 79, 67-312 Niegostawice
- f. Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa
- g. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szprotawie, ul. Niepodległości 7, 67-300 Szprotawa
- h. Zespół Przedszkolny w Szprotawie ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa

- 2.5 Ilości asortymentu zawarte w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie odpowiednio do potrzeb jednostek Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że wartość zamówienia nie może przekroczyć kwot budżetowych przeznaczonych na zakup materiałów biurowych w roku 2024 w poszczególnych jednostkach.

### **2.6 Wskazany z nazwy przedmiot zamówienia, który zawiera znaki towarowe należy utrzymać bez stosowania rozwiązań równoważnych.**

- 2.7 Zamawiający wymaga, aby materiały biurowe były trwałe i o dobrej jakości. Artykuły te mają być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.
- 2.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w Załączniku nr 2a asortymentu na inne typowe materiały biurowe. Wartość powyższej zamiany, nie może przekroczyć 5% ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.
- 2.9 Dostawy będą realizowane dwa razy w miesiącu na podstawie zleceń jednostek Zamawiającego w ustalonych przez dostawcę, stałych dniach obowiązujących wszystkich nabywców. Wszelkie dodatkowe dostawy organizowane będą przez nabywców we własnym zakresie.
3. Nabywca w zleceniu miesięcznym wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.
4. Zamawiający dopuszcza w przypadku tuszy oraz tonerów do urządzeń drukujących asortyment równoważny do podanego pod warunkiem, że będzie on posiadał właściwości jakościowe porównywalne, a oferowane zamienniki są nowe (nierefabrykowane).

## **5. Warunki ogólne:**

- 5.1 Oferent zobowiązuje się zapewnić ciągłość dostaw od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
- 5.2 Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający przy realizacji zamówienia w rozbiciu na ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zamówienia z uwzględnieniem kosztów transportu wszystkich pozycji z zakresu zamówienia.
- 5.3 W cenie należy uwzględnić wszelkie ryzyka, które wykonawca poniesie z tytułu ewentualnego usunięcia wad i usterek.
- 5.4 Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN), w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5.5 Podana w ofercie cena brutto uwzględnia podatek Vat i obowiązuje przez cały okres zamówienia z wyjątkiem zmiany przepisów podatkowych zmieniających stawkę Vat.

**5.6 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

- a) część 1 – materiały biurowe
- b) część 2 – tusze i tonery

5.7 W przypadku gdy Oferent zamierza powierzyć wykonanie części dostaw podwykonawcom, zobowiązany jest oświadczyć to w ofercie oraz wskazać w Oświadczeniu (załącznik nr 1) podwykonawców wraz z wskazaniem części dostaw, które będą realizowane przez tych podwykonawców. Na zatrudnienie podwykonawców wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca odpowiada w pełni za dostawy realizowane przez podwykonawców oraz zapewni ustalenie w umowach z nimi takiego okresu odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

5.8 Należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw uiszczone będą przelewem z konta Nabywców na konto Wykonawcy wskazane na fakturze Vat w terminie 21 dni od daty wpływu na adres Nabywców prawidłowo wystawionej faktury Vat.

**6. Oferta musi zawierać następujące elementy:**

- 6.1 Podpisany formularz zapytania ofertowego (Załącznik nr 1) wraz z podaniem szacunkowej wartości zamówienia brutto. Szacunkowa wartość zamówienia zostanie przeliczona w oparciu o szacunkowe ilości z kalkulatora Excel (Załącznik nr 2a-arkusz materiały biurowe, załącznik 2b - arkusz tusze i tonery).
- 6.2 Załącznik nr 2a i 2b przesłany drogą elektroniczną na adres [j.sztejner@cuw-szprotawa.pl](mailto:j.sztejner@cuw-szprotawa.pl) oraz wydrukowany i podpisany Załącznik nr 2a i 2b, który uwzględnia ceny jednostkowe brutto artykułów i całkowitą szacunkową wartość brutto. Wartość zamówienia winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.3 Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 6.4 Pełnomocnictwo w sytuacji, w której oferta zostanie podpisana przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym.

**7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 7.1 Ofertę proszę przesłać na adres: Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie, Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa, złożyć w siedzibie CUW w sekretariacie lub drogą elektroniczną, w terminie do 12.01.2024 r. do godziny 8.00.
- 7.2 Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej w formie skanu na adres e-mail [j.sztejner@cuw-szprotawa.pl](mailto:j.sztejner@cuw-szprotawa.pl)
- 7.3 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu, bądź dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 7.5 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
- 7.6 Ofertę należy spiąć w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości.

**8. Sposób wyboru oferty:**

- 8.1. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena brutto – 100 %

- 8.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Oferenta Formularza ofertowego wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami.
- 8.3. W przypadku kiedy przedłożona Zamawiającemu oferta będzie zawierała błędy lub będzie wymagała dodatkowego wyjaśnienia lub uszczegółowienia, Zamawiający zwróci się pisemnie do Oferenta o jej poprawę lub uszczegółowienie wskazując termin wykonania. Przekroczenie terminu wskazanego w piśmie do Oferenta będzie równoważne z odrzuceniem oferty.

#### **9. Dodatkowe informacje:**

- 9.1. O wynikach postępowania oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, a Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma dodatkowo informację w sprawie terminu zawarcia umowy.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- 9.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny.
- 9.4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Oferentami jest Jolanta Sztejner, tel. 68 413 57 99 wew.6, e-mail: [j.sztejner@cuw-szprotawa.pl](mailto:j.sztejner@cuw-szprotawa.pl)

#### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2a – Formularz cenowy materiały biurowe.
3. Załącznik nr 2b – Formularz cenowy tusze i tonery.
4. Załącznik nr 3 – projekt umowy

Z up. Dyrektora  
Centrum Usług Wspólnych  
w Szprotawie  
Katarzyna Głogowska