

## **Zapytanie Ofertowe Nr 3/2020**

***Pn.: „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń biurowych dla Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie oraz jednostek obsługiwanych w roku 2021”***

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

**Gmina Szprotawa**

Rynek 45, 67-300 Szprotawa

tel. 68/3760580

**NIP: 924-10-00-696**

**W imieniu której działa**

**Centrum Usług Wspólnych**

Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa

tel. 68 4135799

### **2. Nabywcy:**

- a. Pełniąca Obowiązki Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie, Plac Kościelny 2, 67 - 300 Szprotawa
- b. Dyrektor SP w Wiechlicach , Wiechlice ul. Brzozowa 17, 67-300 Szprotawa
- c. Dyrektor SP w Siecieorzycach, Siecieborzyce 49a, 67-320 Małomice
- d. Dyrektor SP w Lesznie Górnym, ul. Szkolna 2A, 67-321 Leszno Górne
- e. Dyrektor SP w Długiem, Długie 79, 67-312 Niegosławice
- f. Dyrektor SP nr 1 w Szprotawie ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa
- g. Dyrektor SP nr 2 w Szprotawie ul. Sobieskiego 58, 67-300 Szprotawa
- h. Dyrektor Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa

## **WARUNKI REALIZACJI:**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów biurowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do sprzętu biurowego, których rodzaj oraz ilości zostały szczegółowo określone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2.

### **2. Szczegółowe warunki zamówienia:**

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w niniejszym zapytaniu,
- 2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości środków (określonych dla poszczególnych asortymentów) oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach (mniej lub więcej) w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Zał. nr 2.

2.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.

2.4 Miejscem dostaw będą jednostki Zamawiającego wyszczególnione poniżej:

- a. Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie, Plac Kościelny 2, 67 - 300 Szprotawa
- b. SP w Wiechlicach , Wiechlice ul. Brzozowa 17, 67-300 Szprotawa
- c. SP w Siecieborzycach, Siecieborzyce 49a, 67-320 Małomice
- d. SP w Lesznie Górnym, ul. Szkolna 2A, 67-321 Leszno Górne
- e. SP w Długiem, Długie 79, 67-312 Niegosławice
- f. SP nr 1 w Szprotawie ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa
- g. SP nr 2 w Szprotawie ul. Sobieskiego 58, 67-300 Szprotawa
- h. Zespół Przedszkolny w Szprotawie ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa

2.5 Ilości asortymentu zawarte w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie odpowiednio do potrzeb jednostek Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że wartość zamówienia nie może przekroczyć kwot budżetowych przeznaczonych na zakup materiałów biurowych w roku 2021 w poszczególnych jednostkach.

2.6 Wskazany z nazwy przedmiot zamówienia, który zawiera znaki towarowe należy utrzymać bez stosowania rozwiązań równoważnych. Katalog produktów został przez Zamawiającego rozszerzony o alternatywne produkty z kilku półek cenowych. Możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych dotyczy wskazanych w opisie artykułów. Tak opracowany katalog gwarantuje Zamawiającemu dokonanie wydatków z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych, w oparciu o art. 44 ust.3.

2.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w Załączniku nr 2 asortymentu na inne typowe materiały biurowe. Wartość powyższej zamiany, nie może przekroczyć 5% ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.

2.8 Dostawy będą realizowane dwa razy w miesiącu na podstawie zleceń jednostek Zamawiającego w ustalonych przez dostawcę, stałych dniach obowiązujących wszystkich nabywców. Wszelkie dodatkowe dostawy organizowane będą przez nabywców we własnym zakresie.

3. Nabywca w zleceniu miesięcznym wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.

4. Zamawiający dopuszcza w przypadku tuszy oraz tonerów do urządzeń drukujących asortyment równoważny do podanego pod warunkiem, że będzie on posiadał właściwości jakościowe porównywalne, a oferowane zamienniki są nowe ( nierefabrykowane).

5. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń biurowych wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego spowodowaną użytkowaniem dostarczonych przez Wykonawcę towarów.

## **6. Warunki ogólne:**

6.1 Oferent zobowiązuje się zapewnić ciągłość dostaw od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

6.2 Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający przy realizacji zamówienia w rozbiciu na ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zamówienia z uwzględnieniem kosztów transportu wszystkich pozycji z zakresu zamówienia.

6.3 W cenie należy uwzględnić wszelkie ryzyka, które wykonawca poniesie z tytułu ewentualnego usunięcia wad i usterek.

6.4 Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN), w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6.5 Podana w ofercie cena brutto uwzględnia podatek Vat i obowiązuje przez cały okres zamówienia z wyjątkiem zmiany przepisów podatkowych zmieniających stawkę Vat.

6.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



- 6.7 W przypadku gdy Oferent zamierza powierzyć wykonanie części dostaw podwykonawcom, zobowiązany jest oświadczyć to w ofercie oraz wskazać w Oświadczeniu (załącznik nr 5) podwykonawców wraz z wskazaniem części dostaw, które będą realizowane przez tych podwykonawców. Na zatrudnienie podwykonawców wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca odpowiada w pełni za dostawy realizowane przez podwykonawców oraz zapewni ustalenie w umowach z nimi takiego okresu odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 6.8 Należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw uiszczone będą przelewem z konta Nabywców na konto Wykonawcy wskazane na fakturze Vat w terminie 21 dni od daty wpływu na adres Nabywców prawidłowo wystawionej faktury Vat.

**7. Oferta musi zawierać następujące elementy:**

- 5.1 Podpisany formularz zapytania ofertowego (Załącznik nr 1) wraz z podaniem szacunkowej wartości zamówienia brutto. Szacunkowa wartość zamówienia zostanie przeliczona w oparciu o szacunkowe ilości z kalkulatora Excel (Załącznik nr 2-arkusz materiały biurowe i arkusz tusze i tonery).
- 5.2 Załącznik nr 2 przesłany drogą elektroniczną na adres [j.sztejner@cuw-szprotawa.pl](mailto:j.sztejner@cuw-szprotawa.pl) oraz wydrukowany i podpisany Załącznik nr 2, który uwzględnia ceny jednostkowe netto art., ceny jednostkowe brutto artykułów, % stawkę Vat i całkowitą szacunkową wartość brutto. Wartość zamówienia winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.3 Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 5.4 Pełnomocnictwo w sytuacji, w której oferta zostanie podpisana przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym.
- 5.5 Wzór umowy (Załącznik nr 3).
- 5.6 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4)

**8. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 6.1 Ofertę proszę przesłać na adres: Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie, Plac Kościelny 2, 67-300 Szprotawa lub złożyć w siedzibie CUW w sekretariacie, w terminie do 18.12.2020 r. do godziny 12.00.
- 6.2 Ofertę składa się w formie pisemnej, wypełniając i podpisując niniejsze „Zapytanie ofertowe” wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści) z dopiskiem:
- 6.3 „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń biurowych dla Centrum Usług Wspólnych w Szprotawie oraz jednostek obsługiwanych w roku 2021”.
- 6.4 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu, bądź dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 6.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 6.6 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
- 6.7 Ofertę należy spiąć w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości.
- 6.8 Dopuszcza się składanie ofert w wersji elektronicznej w formie skanu dokumentów na adres e-mail: [j.sztejner@cuw-szprotawa.pl](mailto:j.sztejner@cuw-szprotawa.pl)

**9. Sposób wyboru oferty:**

- 7.1 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Oferenta zapytania ofertowego wraz z wymaganym załącznikiem (Pełnomocnictwo).
- 7.2 W razie braku załącznika oferta zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana.
- 7.3 Kryterium wyboru oferty: CENA – 100 %

**10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty:**

- 8.1 O wynikach postępowania oferenci zostaną poinformowani na stronie BIP, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, a Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma dodatkowo informację w sprawie terminu zawarcia umowy.
- 8.2 Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy z każdym z Nabywców w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 8.3 Wzór umowy na zadanie finansowane z budżetu Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.4 W przypadku kiedy przedłożona Zamawiającemu oferta będzie zawierała błędy lub będzie wymagała dodatkowego wyjaśnienia lub uszczegółowienia, Zamawiający zwróci się pisemnie do Oferenta o jej poprawę lub uszczegółowienie wskazując termin wykonania. Przekroczenie terminu wskazanego w piśmie do Oferenta będzie równoważne z odrzuceniem oferty.
- 8.5 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Oferentami jest Jolanta Szejner, tel. 68 413 57 99 wew.6, e-mail: [j.szejner@cuw-szprotawa.pl](mailto:j.szejner@cuw-szprotawa.pl)

**Pełniąca Obowiązki Dyrektora**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**w Szprotawie**  
**Karolina Józwak**